

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(АНО ДПО «ИРНТО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В.В. Порошин/

«06» июня 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся АНО ДПО «ИРНТО»**

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в АНО ДПО «ИРНТО» (далее – образовательная организация).

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Практическая подготовка может быть организована:

4.1. Непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Для руководства практической подготовкой назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке от образовательной организации. Обязанности руководителя по практической подготовке от образовательной организации:

- устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации и составляет совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики;

- готовит проекты приказов с указанием закрепления каждого обучающегося за

профильной организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики/практической подготовки в соответствии с учебным планом;

- проводит организационное собрание, где знакомит обучающихся с рабочей программой практики, рабочей программой дисциплины, индивидуальным заданием на практику;

- контролирует выход на практическую подготовку обучающихся;

- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- рассматривает и анализирует отчеты обучающихся по практике, даёт отзыв об их работе;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;

- предоставляет методисту отчет о проведении практики, вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

16. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. Обязанности руководителя по практической подготовке от профильной организации:

- организует прохождение практической подготовки обучающихся в соответствии с рабочей программой практики, рабочей программы дисциплины, заключенным договором о практической подготовке и с настоящим Положением;

- взаимодействует с руководителем по практической подготовке от образовательной организации, составляет совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись;

- предоставляет возможность пользоваться оборудованием и документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны организации;

- составляет по окончании практической подготовки характеристику и/или отзыв о работе обучающегося;

- контролирует соблюдение обучающимися производственной и трудовой дисциплины, своевременно сообщает в образовательную организацию обо всех случаях серьезного нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка дня.

17. Практическая подготовка завершается выполнением квалификационной работы, по итогам которой руководитель практической подготовки готовит характеристику и выставляет итоговую оценку. Отчеты по практической подготовке (Приложение 2) хранятся в образовательной организации вместе с другими документами по каждому слушателю.

Договор №
о практической подготовке обучающихся

город _____

« ____ » _____ 20 _ г.

АНО ДПО "ИРНОТ", именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации; направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

реквизиты профильной организации

_____/ ФИО

М.П.

Организация:

реквизиты образовательной организации

_____/ ФИО

М.П.

Образовательная программа:
«название программы»

Компоненты образовательной программы:

Количество обучающихся:

Сроки организации практической подготовки:

Профильная организация:

реквизиты профильной организации

_____/ФИО
М.П.

Организация:

реквизиты образовательной организации

_____/ФИО
М.П.

Перечень помещений Профильной организации,
в которых реализуются компоненты образовательной программы.

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №

Профильная организация:

реквизиты профильной организации

_____/ФИО
М.П.

Организация:

реквизиты образовательной организации

_____/ФИО
М.П.

Название организации

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки

фамилия, имя, отчество обучающегося

(изучаемая профессия, специальность)

(наименование профильной организации)

(фамилия, имя, отчество, должность и разряд руководителя по практической подготовке)

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование или краткое содержание выполненных работ	Затрачено времени	Оценка	Подпись руководителя по практической подготовке
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Практическая подготовка обучающимся успешно освоена в полном объеме.

Руководитель по практической подготовке

_____ (профессия (должность), подпись, фамилия, и, о.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.